

ГРАФИК
работ по внедрению электронного журнала

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1.	Анализ текущего состояния работы в ЭЖ	Начало, конец учебного года	Системный администратор, зам. директора по УВР
	- уровень ИКТ – компетентности сотрудников, её соответствие требованиям, необходимым для работы ЭЖ	Начало учебного года	Рабочая группа
	- техническое оснащение образовательного учреждения	По мере поступления	Директор школы
	- расположение компьютеров в ОУ и организация доступа к ним	Начало учебного года	Системный администратор
2.	Определение состава технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ.	В течение учебного года	Системный администратор
4.	Дополнение комплекта документов по работе с персональными данными	В течение года	Отв. по защите персональных данных
5.	Издание приказа по образовательному учреждению о ведении ЭЖ	01 сентября 2017г.	Директор школы
6.	Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты	По мере необходимости	Рабочая группа
7.	Обсуждение подготовленных документов на административном совещании (собрании трудового коллектива)	По мере необходимости	Директор ОУ
8.	Получение согласия на обработку персональных данных сотрудников	По мере поступления новых сотрудников	Отв. по защите персональных данных
9.	Организация обучения вновьпри-	По мере необ-	Зам. директора

	бывших педагогических сотрудников работе в выбранном ЭЖ/ЭД	ходимости	по УВР
10.	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭЖ/ЭД	По мере необходимости	Классные руководители
11.	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	По мере необходимости	Классные Руководители
12.	Регистрация вновьприбывших обучающихся в СИ «Дневник.ру»	По мере необходимости	Секретарь, классные руководители