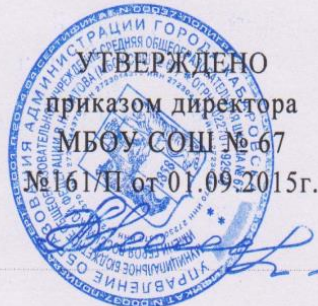


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 67  
имени Героя Российской Федерации В. Н. Шатова

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2015г.  
(с учетом мнения родителей/законных  
представителей и обучающихся)



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах приема в МБОУ СОШ № 67

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22 января 2014г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации города Хабаровска от 27.01.2015 № 258 «О закреплении муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, осуществляющих обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа «Город Хабаровск» в 2015 году» и регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ № 67 города Хабаровска, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. В МБОУ СОШ № 67 в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие по микрорайону школы и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. При приеме в школу администрация Школы знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельст-

о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими правоустанавливающими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием детей в 1 класс осуществляется с шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, для получения начального общего образования. Кроме того, по заявлению родителей (законных представителей), Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

Прием обучающихся в 10 класс осуществляется на основании родителей (законных представителей) и документа об образовании (личное дело обучающегося).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22 января 2014г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4. Правила приема граждан в учреждение определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

6. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет образования Гатчинского муниципального района.

7. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ № 67 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлениями администрации города Хабаровска издаваемыми не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц в муниципальные общеобразовательные учреждения, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается **не позднее 10 марта** и завершается **не позднее 1 июля текущего года**.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт, поэтому, поэтому **зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.**

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **1 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года.**

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. При приеме в образовательную организацию заключается договор в простой письменной форме между организацией и родителями (законными представителями), в котором указаны основные характеристики образования, форма и продолжительность обучения, правила внутреннего распорядка.

18. **Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.**

**Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистра-

ции заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

20. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

23. Получение начального общего образования в данной образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

24. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в школе по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

### **Прием в 10 классы**

3.1. В 10 классы школы принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.2. Для зачисления обучающегося в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление о приеме;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело.

3.3. Директор школы визирует заявление с указанием о приеме или отказе в приеме в школу, в случае отказа указывается его причина.

3.4. Преимуществом при зачислении в 10 классы школы пользуются граждане, проживающие на обслуживаемой школой территории и (или) получив-

шие основное общее образование в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 67» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.5. Гражданам, не проживающим на обслуживаемой школой территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест.

3.6. На основании принятых заявлений оформляется приказ о приеме в 10 классы.

3.7. Количество 10 классов, открываемых в школе, должно обеспечивать прием всех выпускников 9-х классов школы, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

3.8. Предельная наполняемость 10-х классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.9. Поступающий на обучение в 10-ый класс и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе (п.2 ст.16 Закона РФ «Об образовании»; п.4.8 раздел IV Типового положения об общеобразовательном учреждении). Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей.

Срок действия данного Порядка не ограничен.

### **Заключение**

Положение вступает в работу с 01.09.2015 г.

Все изменения вносятся на основании изменения законодательства РФ.

Положение разработала заместитель директора по УВР Юревич М.Г.

\*При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в Порядок вносятся изменения в соответствии с законодательством.

### **Примечания:**

**1.** Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, **местом жительства признается место жительства их законных представителей** – родителей, усыновителей или опекунов.

2. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания).

4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3–ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76–ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предель-



ного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

## МИКРОРАЙОН ШКОЛЫ

Четная сторона ул. Мате Залка от ул. Ульяновская до Магаданская, обе стороны ул. Магаданская от ул. Мате Залка до ул. Автобусная, четная сторона ул. Автобусная от ул. Ульяновская до границы водораздела Речка Красная;

Обе стороны ул. Автобусная от водораздела Речка Красная до ул. Павла Морозова;

Четная сторона пер. Анадырский до ул. Автобусная;

От ул. Автобусная вдоль правой стороны Речки Красной до протоки Амурская.

Ул. Автобусная д. № 2, 2а, 4, 6, 8, 8а, 10, 12, 14, 14а, 110, 112;

Ул. Автобусная д. № 26, 28, 50, 60, 64, 68, 77, 80, 81, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 96;

Ул. Магаданская д. № 28, 31, 33, 34а, 35а;

Ул. Мате Залки д. № 40, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56;

Ул. Приемная д. № 58-86 (четная сторона);

Пер. Анадырский д. № 2, 8, 16, 18, 22;

Улицы: Актюбинская, Алеутская, Барнаульская (№ 33-53, 46-72), Верхоянская, Витебская, Образцовая, Полтавская, Тагильская, Тверская, Украинская, Урожайная, Рижская Луганская

Переулки: Автобусный, Актюбинский, Алеутский, Образцовый, Тагильский, Тверской, Украинский, Рижский;

Проезды: Тагильский, Украинский.

Директору МБОУ СОШ № 67 Мешковой Э.Ю.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя учащегося школы)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (наименование органа, выдавшего документа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс по программе \_\_\_\_\_

Данные о родителях (ФИО, адрес регистрации, место работы, должность, телефон для связи)

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных учащегося

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя учащегося школы)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору – муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 67 г. Хабаровска, расположенному по адресу: 680041, город Хабаровск, ул. Автобусная 10А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных (сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; сведения о родителях (лицах, их заменяющих); сведения о семье; данные об образовании; информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством; иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса) моего ребенка:

(ФИО учащегося полностью, дата рождения и место рождения)

ученика (цы) МБОУ СОШ № 67.

Основной документ, удостоверяющий личность ребенка: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

проживающего:

\*адрес по регистрации: \_\_\_\_\_

\*фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного использования образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершить оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие: на период обучения.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

С Уставом школы, лицензией и нормативно-правовыми документами ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО законного представителя)